**Corona Samenvatting (Regio Vlaanderen)**

1. **Corona Hinder Premie voor ondernemingen in Vlaanderen :**
   1. Premie van 4.000 € voor bedrijven die verplicht gesloten zijn.
   2. Na 21 dagen, dus vanaf 5 april, komt er 160 € per gesloten dag bij.
   3. Is ook van toepassing voor leden die leveren bij klanten, particulier of professioneel, en ook voor leden die achter gesloten deuren werken.
   4. Premie kan aangevraagd worden per exploitatiezetel.
   5. Aan te vragen via de [www.vlaio.be](http://www.vlaio.be) of email [corona@vlaio.be](mailto:corona@vlaio.be) of tel 0800 20 555
   6. *NIEUW :* aanvragen kunnen ook gebeuren via email ([corona@vlaio.be](mailto:corona@vlaio.be)) met volgende info :
      1. Korte beschrijving van activiteit (die moet sluiten)
      2. Website
      3. Normale openingsdagen en openingsuren
      4. IBAN rekening nr van de onderneming
      5. Contactgegevens van de persoon die bij voorkeur gecontacteerd wordt. Kan ook een derde persoon zijn (b.v. accountant)
   7. *NIEUW* : mag ook aangevraagd worden door een derde persoon, b.v. accountant
   8. *UITERSTE DATUM VAN AANVRAAG* : 19-05-2020
2. **Uitstel betaling belastingen :** 
   1. Er is 2 maanden uitstel voor betaling van BTW zonder boetes en intresten : b.v. 20-04 wordt 20-06 voor kwartaal aangifte. Maand aangifte februari te betalen op 20-05, maart op 20-06.
   2. Er is 2 maanden uitstel voor bedrijfsvoorheffing : b.v. februari te betalen op 15-05, maart op 15-06. Best afstemmen met contactpersoon bij uw sociaal secretariaat.
   3. Facturen voor onroerende voorheffing en verkeersbelasting zullen later verzonden worden.
   4. Voorafbetaling vennootschapsbelasting : de percentages van VA3 op 10-10-2020 worden verhoogd naar 6,75 % en deze van VA 4 op 20-12-2020 naar 5,25 %. Dit is enkel van toepassing indien geen dividend betaald is tussen 31-03 en 31-12-2020.
3. **Uitstel betaling RSZ :** 
   1. Is mogelijk zonder bijdrage verhogingen en intresten voor kwartaal 1 en kwartaal 2 van 2020.
   2. Best aanvraag organiseren via uw sociaal secretariaat en de betalingstermijn van hun facturen met hun afspreken.
   3. Ze zullen wel vragen om hun ereloon op vervaldatum te betalen.
4. **Zelfstandigen :** 
   1. Call Center opgestart van 08.00 u tot 20.00 u : 0800 12018
   2. Contact opnemen met uw sociale kas voor zelfstandigen voor *15-06-2020* met volgende vragen :
      1. Uitstel van betaling van de bijdrage van kwartaal 1
      2. Uitstel van betaling van de bijdrage van kwartaal 2
      3. Vermindering van de bijdrage indien een vermindering van loon
      4. Vrijstelling van verhogingen en intresten
5. **Banken :**
   1. Aanvraag indienen om kapitaalsaflossingen tot 30-09-2020 uit te stellen. Intresten op deze leningen en financieringen dienen wel betaald te worden. Banken mogen evenwel geen dossierkosten aanrekenen.
   2. De federale overheid geeft een aangepast garantiesysteem voor nieuwe kredieten met een looptijd van max 12 maanden voor levensvatbare bedrijven. Ieder dossier dient door het kredietcomité goedgekeurd te worden. Reken op een doorlooptijd van 4 à 6 weken.
6. **Mauro – Verzekeringen :**
   1. Voor de leden die deze package hebben en die per kwartaal facturen ontvangen en betalen dient het 2° kwartaal niet betaald te worden. Cfr aparte email van Mauro.
   2. Dit is in de logica dat er minder omzet is en minder personeelskost. Verzekeringspremies zijn berekend op omzet en personeelskosten.
   3. Voor leden die niet in dit pakket opgenomen zijn, graag u eigen makelaar – agent – verzekeraar contacteren.
7. **Bee Power : Energie voor elektriciteit en gas**
   1. Alle winkels die het wensen mogen een aanvraag doen om hun winkel op leegstand te zetten tijdens de COVID-19 epidemie.
   2. Aanvraag indienen via email op adres : [customerservice@bee.eu](mailto:customerservice@bee.eu)
   3. Dit herleidt de voorschot factuur dan tot ongeveer 10 € per maand.
   4. Leden die niet mee participeren aan dit Bee Power project raden we aan om hun eigen energie leverancier te contacteren.
8. **HRM – Personeel :**
   1. De meeste leden hebben werkloosheid voor het ganse personeel aangevraagd via hun sociaal secretariaat wegens overmacht. Intussen meer dan 1,2 mio medewerkers in België.
   2. Dit kan op maandbasis per volledige dag ingevuld worden. Een halve dag werkloosheid kan NIET.
   3. Vakantiedagen 2020 kunnen ook in deze periode ingepland worden. Dit betekent dat na de lock down het personeel productief kan ingezet worden. Kan niet verplicht worden, maar de ervaring leert dat iedereen flexibel is.
   4. Recuperatie uren en dagen kunnen ook geconsumeerd worden. Dit betekent dat na de lock down het personeel productief kan ingezet worden. Kan niet verplicht worden, maar de ervaring leert dat iedereen flexibel is.
   5. De medewerkers in werkloosheid wegens overmacht zullen 2 betalingen bekomen van de hulp kas of vakbond : een voorschot op basis van 1.450 € en een afrekening zodra het dossier geverifieerd is.
   6. De afrekening zal gebaseerd zijn op een maximum van 2.754,76 € bruto en hiervan 70 % ofwel 1.928,33 € bruto.
   7. Op deze bruto is een bedrijfsvoorheffing van 26,75 % van toepassing.
   8. Per dag werkloosheid is er een extra dagvergoeding van 4,12 € netto.
   9. Als werkgever kan je een compensatie betalen welke maximum het verschil is tussen een normaal bedrijfsinkomen en de werkloosheidsuitkering. Op deze compensatie is ook 26,75 % bedrijfsvoorheffing van toepassing maar geen sociale lasten. 10 % van de werknemers in België bekomt een compensatie.
   10. Maaltijdcheques zijn enkel van toepassing bij een gewerkte dag. Dit kan op kantoor, in de winkel maar ook in Home Office.
   11. Bedrijfsvoertuigen blijven ter beschikking van medewerkers bij gewaarborgd loon. Een periode van werkloosheid is geen gewaarborgd loon en bijgevolg dienen de bedrijfsvoertuigen vanaf dag 1 ingeleverd te worden. Indien de werkgever de werknemer zijn bedrijfsvoertuig laat gebruiken dienen de voordelen met de salarisafrekening berekend te worden. Ook verifiëren met leasing- of verhuurmaatschappij of dit toegestaan is.
   12. Voor PC van de werkgever, internet verbinding op kosten van de werkgever, gsm op kosten van de werkgever is de toepassing zoals bij bedrijfsvoertuigen.
   13. Forfaitaire onkosten vergoeding kunnen voor de werkloosheidsdagen niet vergoed worden. Indien werkloosheidsdagen afgewisseld worden met Home Office dagen kan wel een vergoeding betaald worden voor verwarming, elektriciteit, internet, PC, WiFi, printer, … en andere kantoorkosten.
   14. In functie van de frequentie van Home Office kan een forfait van max 126,94 € per maand verdedigd worden als vergoeding voor verwarming, elektriciteit, kantoor,… Voor gebruik van persoonlijke PC of laptop kan 20 € per maand, en voor een persoonlijke internet verbinding kan ook nog eens 20 € per maand verdedigd worden.
   15. Let op dat medewerkers in werkloosheid niet professioneel actief zijn vanuit hun Home Office. Sociale inspectie heeft instructies gekregen om mailboxen te verifiëren, of tijdens werkloosheidsdagen mails verstuurd werden of andere activiteiten ten voordele van de werkgever uitgevoerd werden. Indien dit vastgesteld wordt zullen deze dagen geregulariseerd moeten worden, vermeerderd met boetes en interesten.
   16. Extra legale verzekeringen (hospitalisatie, leven, overlijden) blijven normaal van toepassing. Best laten bevestigen door uw verzekeraar aub.
   17. Werkloosheidsdagen worden gelijkgestelde dagen voor de berekening van vakantiegeld. Is dus geen besparing voor de werkgever en geen inkomstenverlies voor de werknemer.
   18. 13° maand gaat wel verrekend worden met de werkloosheidsdagen. Dit betekent een lagere kost voor werkgever en minder inkomen voor werknemer. Dit is de huidige status, en kan nog in de verschillende paritaire comités aangepast worden voor jaareinde.
   19. Sociale verkiezingen zijn uitgesteld tot in het najaar. Precieze modaliteiten dienen nog vastgelegd te worden.
   20. Als werkgever heb je een “duty of care” ten opzichte van je werknemers. Dit is opgenomen in de Welzijnswet. Wel vermijden om medische taken in eigen beheer te doen zoals b.v. koorts meten, …
   21. Is een moment om het arbeidsreglement te evalueren en concreter te maken naar onderwerpen zoals : respect voor hygiëne, sociale afstand, home office, … Dit maakt het gemakkelijker voor de werkgever om bepaalde maatregelen afdwingbaar te maken tov de werknemers.
   22. Home office zeker volgende modaliteiten formaliseren, best in het arbeidsreglement :
       1. Voor welk soort werk
       2. In welke situaties het kan en ook niet kan
       3. De gekozen plaats
       4. Maximaal aantal dagen per week
       5. Welke werkinstrumenten ter beschikking gesteld worden
       6. Welke kostenvergoeding
       7. In welke omstandigheden de werkgever technische support geeft
       8. In welke omstandigheden Home Office kan worden stopgezet
9. **Coronaxit :**
   1. Het afblazen van de lock down zal minder brutaal gaan gebeuren dan de opstart.
   2. Als Oostenrijks voorbeeld toegepast wordt zal dit zijn met : kleine verkooppunten, afhalen, drive-in, max aantal personen in de winkel, beschermkledij, …. Lay out winkel en winkelorganisatie hierop instellen.
   3. Transparante communicatie naar klanten en medewerkers van de spelregels.
   4. Hand hygiëne wordt belangrijk, desinfecteren ook, verluchting van ruimtes, …
10. **Besluiten :**
    1. Betalingstermijnen kunnen opgeschoven worden. Maak evenwel een planning van betalingen over een periode tot 30-06-2021. Sommige maanden zal u immers dubbel moeten betalen om de huidige verschuivingen terug in te halen.
    2. Let op met je resultaten en rendement in 2020. Indien je in 2021 met de bank gaat onderhandelen zal dit gebeuren op basis van de recente cijfers en indien deze abnormaal negatief zijn worden dit moeilijke gesprekken.
    3. Het verdient aanbeveling om arbeidsreglement aan te passen aan de nieuwe standaarden van hygiëne, Home Office en sociale afstand.
    4. Verifieer de termijn tot welke datum werkloosheid wegens overmacht van toepassing is (momenteel tot 30-06-2020), en tot welke datum dit is aangevraagd voor u onderneming.